**Отчет о выполнении плана**

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры «Советская межмуниципальная библиотечная система»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Исполнение** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |  |
| 1.1. | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Январь | Директор | Приказ №1п.15 от 11.01.2016 |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Январь | Гл.библиограф | Приказ №1п.15 от 11.01.2016 |
| 1.3. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МУК «Советская МБС» | Январь | Комиссия | Приказ №1п.15 от 11.01.2016 |
| **2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |  |
| 2.1. | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | Комиссия | Выполняется |
| 2.2. | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, работы по предупреждению коррупционных проявлений | По мере изменений | Гл.библиограф. | Выполняется |
| **3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** |  |
| 3.1. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Директор | На стадии исполнения |
| 3.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Постоянно | Комиссия | На семинаре сельских библиотекарей 12.10.2016 проведена разъяснительная работа |
| 3.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МУК «Советская МБС» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Комиссия | Жалоб не поступало |
| 3.4. | Проведение информационного часа для сотрудников МУК «Советская МБС» «А вы знаете, что такое коррупция» | Май 2017 | Гл.библиограф |  |
| 3.5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:-организация книжной выставки «Вместе – против коррупции!»- проведение информ-ревю «Коррупция в мире и в России»-изготовление печатной продукции «Строим будущее без коррупции»-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МУК «Советская МБС» за 2016г. | Декабрь | Зав.отделом обслуживания, сельские библиотекари | На стадии исполнения |
| 3.6. | Подготовка и проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействии коррупции | Ежеквартально | Директор, зав. МБО, Гл.библиограф | исполняется |
| **4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |  |
| 4.1. | Информационное взаимодействие директора МУК «Советская МБС» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | По мере необходимости | Директор | По мере необходимости |
| 4.2. | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:- Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров;- Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами | Постоянно | Директор | Выполняется |
| **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности** |  |
| 5.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства культуры Кировской области, МУК «Советская МБС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | По мере необходимости | Директор | На стадии исполнения |
| 5.2. | Организация личного приема граждан администрацией МУК «Советская МБС». | По мере необходимости | Директор | Обращений не было |
| 5.3. | Размещение на сайте материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции | По мере необходимости | Гл.библиограф | На стадии исполнения |
| 5.4. | Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности учреждения  | в течение года | Гл.библиограф | На стадии исполнения |

Директор МУК «Советская МБС»                     О.Г.Софронова